

*FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI*  
SETTORE "VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA"

"Dare valore alla comunità attraverso il Terzo Settore e focalizzare l'attenzione sull'emergenza sociale"

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione *	<input type="text"/>		
SEDE LEGALE			
Indirizzo *	<input type="text"/>	CAP *	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text"/>	PR *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>		
Fax *	<input type="text"/>	E mail *	<input type="text"/>
Sito WEB	<input type="text"/>		

---

SEDE OPERATIVA

Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	PR	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		
Fax	<input type="text"/>	E mail	<input type="text"/>

---

Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>

---

Forma giuridica *	Scegli un valore <input type="text"/>
Altro (specificare)	<input type="text"/>

---

RAPPRESENTANTE LEGALE

Titolo *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Carica nell'ente *	<input type="text"/>

---

REFERENTE PER IL PROGETTO

Nome *	<input type="text"/>		
Cognome *	<input type="text"/>		
Carica nell'Ente *	<input type="text"/>		
Telefono *	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>	E mail *	<input type="text"/>

Scopi statutari dell'Ente \*

Profilo esperienziale dell'Ente (descrizione dell'attività svolta dall'Organizzazione corredata dall'organigramma del personale dipendente suddiviso per le specifiche qualifiche e mansioni) \*

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Titolo *	<input type="text"/>
Settore di intervento *	Scegli un valore <input type="text"/>
Breve descrizione del progetto *	<input type="text"/>

**Elementi significativi del progetto** (fornire una breve descrizione di sintesi: informazioni dettagliate devono essere presentate nella relazione descrittiva da allegare al formulario per l'attività di valutazione della Fondazione)

Gli obiettivi che si vogliono raggiungere *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
La strategia di intervento che si vuole adottare *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Le attività da intraprendere per la realizzazione dell'iniziativa *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
I risultati attesi *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
La/e sede/i di realizzazione *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Costi (fornire un indicazione di massima dei costi da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa) *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Entrate (specificare le fonti di finanziamento dell'iniziativa con l'indicazione di eventuali soggetti terzi partner) *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Piano di comunicazione (specificare le attività che devono essere realizzate e gli strumenti che devono essere utilizzati per promuovere l'iniziativa) *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

**L'intervento prevede azioni di comunicazione e promozione che interesseranno le seguenti aree territoriali:**

Regione/i *	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>
Provincia/e *	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>
Comune *	Scegli un valore
Area intercomunale (specificare singoli comuni) *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

**Specificare l'ambito territoriale di possibile impatto dell'iniziativa proposta:**

Regione/i *	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>
Provincia/e *	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>
Comune *	Scegli un valore
Area intercomunale (specificare singoli comuni) *	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

Indicare il costo finanziario totale necessario per la realizzazione del progetto\*

Indicare l'impegno finanziario che viene richiesto alla Fondazione per la realizzazione del progetto \*

Indicare la tempistica necessaria per la completa realizzazione del progetto (espressa in numero di mesi) \*

**Allegare una relazione descrittiva che contenga le seguenti informazioni:**

1. obiettivi da raggiungere;
2. strategia di intervento;
3. attività da intraprendere;
4. risultati attesi;
5. il piano di comunicazione;
6. costi (fornire un indicazione dettagliata dei costi da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa);
7. entrate (specificare le modalità di copertura dei costi evidenziando i contributi attesi o concessi da parte di altri Enti pubblici e/o privati e la quota di cofinanziamento a carico del proponente).

Allega i documenti, clicca sul link tante volte quanti sono i documenti da inviare -->[invia file](#)<--

Eventuali osservazioni e/o note:

---

**Documentazione da allegare al formulario:**

Fotocopia documento identità del Legale Rappresentante \*

Ulteriore documentazione da allegare \*

Copia dell'atto costitutivo del proponente  
Copia dello statuto vigente del proponente  
Copia del provvedimento di nomina dell'organo amministratore del proponente  
Copia del bilancio consuntivo del proponente relativo agli ultimi tre esercizi approvati

**Note:**

Per la [copia dell'atto costitutivo del proponente, dello statuto vigente del proponente e del provvedimento di nomina dell'organo amministratore del proponente](#): se già in possesso della Fondazione specificare i riferimenti della lettera di trasmissione degli stessi nel campo EVENTUALI OSSERVAZIONI E/O NOTE

[Copia del bilancio consuntivo del proponente relativo agli ultimi tre esercizi approvati](#): nel caso di enti e/o organizzazioni non tenuti per statuto o per legge a redigere il bilancio consuntivo, si ritiene sufficiente la presentazione di un documento consuntivo, sottoscritto dal Legale Rappresentante, relativo agli ultimi tre esercizi approvati.

---

**DICHIARAZIONE**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Organizzazione \_\_\_\_\_, con la presentazione del progetto denominato \_\_\_\_\_ a valere sull'avviso per la presentazione di progetti emanato dalla Fondazione, con scadenza 31 luglio 2011, dichiaro di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nelle linee guida e nel presente formulario.

---

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**  
(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, La/Vi informiamo che i Suoi/Vostri dati personali formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui si è sempre attenuta la Fondazione, del trattamento di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice. In particolare, desideriamo informarLa/Vi di quanto segue.

**A) Finalità e modalità del trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei dati riferiti all'interessato sono effettuati al fine di consentire alla Fondazione di condurre le seguenti attività: a) programmazione della propria attività istituzionale nel rispetto di quanto previsto dallo specifico ordinamento di settore e delle direttive emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze quale Autorità di vigilanza delle Fondazioni di origine bancaria; b) adempimento di specifici obblighi imposti dalla legge.

Il Responsabile del servizio di raccolta e trattamento dati, individuato alla lettera F) della presente informativa, potrà, se richiesto, fornire chiarimenti circa l'appartenenza dei dati in possesso della Fondazione alle due categorie sopra indicate.

Il trattamento dei dati funzionali alle attività sopra indicate avrà luogo con modalità informatiche e/o manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati stessi sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dal Codice e dai regolamenti interni. In particolare, i dati di cui alla lettera a) che precede saranno trattati mediante loro confronto, classificazione, nonché, all'occorrenza, mediante produzione di liste od elenchi.

Taluni dati riferiti all'interessato potranno essere trattati, per conto della Fondazione, anche da soggetti terzi che, a loro volta in qualità di titolari del trattamento dei dati, svolgono specifici servizi elaborativi o attività complementari alle nostre con garanzia di assoluta riservatezza e sicurezza.

I dati riferiti all'interessato sono, o sono stati, forniti alla Fondazione dallo stesso interessato. I dati potranno altresì essere raccolti presso terzi, nel qual caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 4, del Codice, sarà nostra cura procedere tempestivamente a fornire ai diretti interessati la necessaria informativa preventiva.

**B) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati alla Fondazione è obbligatorio nei casi per i quali sia previsto un obbligo di fornitura imposto a livello normativo (leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità) ovvero quando tale adempimento sia necessario per l'esecuzione di uno specifico contratto. In tutti gli altri casi l'interessato ha facoltà di conferire o meno i propri dati.

**C) Conseguenze in caso di rifiuto di conferire dati**

In presenza di un obbligo discendente da norme di legge o di contratto, il rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati può esporre lo stesso all'applicazione di specifiche sanzioni.

Nel caso in cui l'interessato sia libero di conferire i dati, l'eventuale rifiuto di fornirli non comporta, ovviamente, l'applicazione di sanzioni di alcun tipo. Tuttavia, qualora i dati siano necessari, o comunque strumentali, per lo svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, il rifiuto di fornirli o il mancato consenso al trattamento (qualora lo stesso sia necessario per legge o indispensabile per necessità istruttorie) può determinare l'impossibilità di dar seguito alle operazioni connesse con la rilevazione di tali dati.

**D) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere eventualmente comunicati dalla Fondazione ai seguenti soggetti od enti: a) Consulenti e liberi professionisti, in diretto contatto con la Fondazione, per finalità istruttorie; b) Autorità di vigilanza od altra pubblica autorità interessata per vincolo di legge e comunque per consentire a detti Enti di esercitare la propria competenza istituzionale.

I dati non saranno diffusi in alcun altro modo. I dati medesimi non saranno altresì trasferiti all'estero per alcuna ragione.

**E) Diritti dell'interessato**

L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato numerosi diritti. Tra questi ricordiamo il diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, e chiederne altresì la comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato, di responsabile o di incaricato (cfr. successiva lettera F);
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, se ne ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due precedenti alinea sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro

contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **F) Dati relativi al Titolare e al Responsabile**

Titolare del trattamento è la Fondazione di Ascoli Piceno, con sede in Corso Mazzini 190 Ascoli Piceno. Responsabile del trattamento è il dott. Fabrizio Zappasodi, Segretario Generale della Fondazione di Ascoli Piceno.

### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

In relazione all'informativa in materia di trattamento dei dati personali che mi/ci avete fornito, esprimo/esprimiamo il consenso al trattamento dei dati "personali" (così come definiti a sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 196/03) trasmessi alla Fondazione per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa.

Luogo e data \*

Firma

**:: trasmetti i dati alla Fondazione e stampa la copia cartacea da spedire ::**