

PIANO PLURIENNALE 2011/2013 SETTORE “VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA”

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La procedura telematica per la presentazione dei progetti, prevede, a carico dell'Ente e/o Organizzazione proponente, di seguito indicati come “proponente”, la compilazione del formulario in formato elettronico. Le fasi successive alla compilazione sono:

- la stampa definitiva dello stesso e l'invio dei dati alla Fondazione “cliccando” sul tasto “Trasmetti i dati alla Fondazione e stampa la copia cartacea da spedire”;
- la trasmissione, agli uffici della Fondazione, della stampa definitiva in formato cartaceo, con allegata la documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente nelle modalità e nelle forme indicate nel singolo avviso.

In particolare, la documentazione da allegare al formulario, pena l'inammissibilità, è la seguente:

- fotocopia documento di identità del Legale Rappresentante del proponente;
- copia dell'atto costitutivo del proponente (se già in possesso della Fondazione specificare i riferimenti della lettera di trasmissione dello stesso);
- copia dello statuto vigente del proponente (se già in possesso della Fondazione specificare i riferimenti della lettera di trasmissione dello stesso);
- copia del bilancio consuntivo degli ultimi tre esercizi del proponente;
- la documentazione integrativa richiesta nell'avviso.

La documentazione fornita dal proponente non sarà restituita.

Il testo dell'avviso ed il formulario per la presentazione dei progetti sono reperibili, in supporto informatico, presso il sito web della Fondazione. Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 196/2003 per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.

MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

La Fondazione non prenderà in considerazione:

- i progetti presentati senza avvalersi della procedura telematica;
- i progetti spediti successivamente al termine ultimo del 31 luglio 2011 (fa fede il timbro postale di spedizione);
- con ricadute operative in territori diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- il cui scopo direttamente o indirettamente prevede finalità lucrative;
- i progetti già avviati alla data di presentazione del formulario;
- i progetti non coerenti con quanto indicato nell'avviso e nelle presenti linee guida.

Il proponente deve garantire in proprio o attraverso il reperimento di ulteriori fondi, la copertura dei costi eccedenti il contributo deliberato dalla Fondazione e restano inoltre a carico del proponente tutte le attività previste nel progetto finalizzate al buon esito dell'iniziativa nella sua totalità. Nel caso di reperimento di ulteriori fondi da parte di Enti ed Organizzazioni, sia pubblici che privati, per la copertura dei costi eccedenti il contributo stanziato dalla Fondazione, il proponente-beneficiario, in sede di sottoscrizione del disciplinare di attuazione del progetto o della convenzione, dovrà allegare le attestazioni a firma del Legale Rappresentante dei soggetti partner con l'impegno formale al cofinanziamento del progetto e l'indicazione dell'importo stanziato per la realizzazione del progetto stesso.

I progetti che otterranno il contributo della Fondazione dovranno essere realizzati e rendicontati entro e non oltre la data del 31 dicembre 2013. Il mancato rispetto dei termini di realizzazione comporta l'automatica decadenza

del contributo e l'eventuale recupero delle somme anticipatamente erogate. Il proponente che partecipa all'avviso dichiara di accettare le condizioni indicate nello stesso e conferma inoltre di aver preso visione di quanto indicato nelle presenti linee guida.

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti linee guida e nello specifico avviso, valgono le informazioni e le condizioni presenti nel Piano Pluriennale 2011/2013.

LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La Fondazione valuterà le caratteristiche del progetto, la coerenza e la fattibilità dell'operazione proposta, l'affidabilità dell'organizzazione richiedente anche dal punto di vista economico – finanziario. La procedura di selezione delle richieste di contributo, a valere sul presente avviso, si articolerà in due fasi:

- la prima fase riguarderà l'ammissibilità formale della domanda e la coerenza della stessa rispetto ai contenuti e alle finalità esplicitate nell'avviso;
- la seconda fase, a cui accederanno esclusivamente le proposte risultate idonee, sarà incentrata sulla valutazione dei singoli progetti.

La rispondenza del progetto in termini di ammissibilità formale e sostanziale verrà verificata attraverso l'analisi dei seguenti elementi:

- assenza di finalità di lucro del soggetto proponente;
- rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta;
- compilazione del formulario e completezza delle informazioni richieste;
- rispetto della documentazione da allegare alla domanda;
- rispetto dei settori di intervento indicati dalla Fondazione nell'avviso (famiglia, adolescenti e giovani, anziani, disabili);
- ricaduta del progetto sul territorio di riferimento della Fondazione.

La procedura di valutazione di merito, prevede la verifica e l'analisi dei seguenti elementi:

- a) affidabilità e capacità organizzativa del soggetto proponente;
- b) completezza, chiarezza e coerenza dell'esposizione progettuale;
- c) significatività degli obiettivi;
- d) coerenza ed efficacia delle strategie
- e) significatività dell'impatto;
- f) sostenibilità economico-finanziaria;
- g) coerenza tra soggetto proponente e progetto proposto;
- h) presenza di collaborazioni con altri soggetti.

La valutazione dell'affidabilità organizzativa del soggetto proponente consente di formulare un giudizio sull'organizzazione operativa dell'Ente, sulla funzionalità dell'organigramma e sulla capacità, anche dal punto di vista economico-finanziario, di realizzare il progetto.

La valutazione della completezza, della chiarezza e della coerenza dell'esposizione consente di formulare un giudizio sull'adeguatezza, dal punto di vista espositivo, dell'analisi del bisogno e, soprattutto, della descrizione delle strategie d'intervento anche rispetto al rapporto tra "problema, obiettivi, strategie e strumenti di intervento adottati".

La valutazione della significatività degli obiettivi consiste in un'analisi degli scopi del progetto, della loro rilevanza e della loro aderenza alle finalità dell'avviso.

L'analisi della coerenza e dell'efficacia delle strategie valuta la capacità dell'intervento di rispondere adeguatamente ai bisogni espressi e la compatibilità tra le azioni predisposte e gli obiettivi perseguiti, sempre con riferimento al contenuto dell'avviso; l'analisi presta inoltre una particolare attenzione all'eventuale presenza di strumenti per il controllo e la valutazione dell'andamento e dei risultati del progetto. Mediante il criterio di significatività dell'impatto si valutano la credibilità e la rilevanza dei risultati attesi del progetto: vengono considerati gli effetti, positivi e negativi, dell'intervento.

La valutazione della sostenibilità economico-finanziaria dell'intervento si sofferma sulla coerenza formale tra le entrate e le uscite previste, l'adeguatezza del piano di spesa e la attendibilità del piano di copertura dei costi. Nel corso dell'analisi, due variabili assumono una particolare importanza: il livello di cofinanziamento e la capacità dell'intervento di sostenersi economicamente in futuro anche in assenza di ulteriori contributi da parte della Fondazione.

La valutazione della coerenza tra soggetto proponente e progetto proposto stima l'idoneità dell'organizzazione proponente a realizzare l'intervento, in relazione alle precedenti esperienze nel settore specifico, alla reputazione del proponente (intesa come livello di riconoscimento presso la comunità in cui opera), alla sua solidità economico-finanziaria, all'adeguatezza della sua struttura economica e organizzativa. La valutazione della presenza di collaborazioni con altri soggetti indica la capacità di realizzare sinergie nell'ambito di intervento sociale.

Sulla base della valutazione, la Fondazione individuerà i progetti cui destinare il contributo della Fondazione. Al termine dell'intera procedura, l'elenco delle richieste accolte con esito positivo verrà reso pubblico sul sito internet. Il giudizio della Fondazione è insindacabile.

L'esito della richiesta, nel solo caso di assegnazione di un contributo, verrà inoltre direttamente comunicato, con lettera del Presidente della Fondazione, al Rappresentante Legale dell'organizzazione proponente.

REGOLAMENTO PER I PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

I proponenti titolari dei progetti ammessi a contributo dovranno, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della Fondazione, formalizzare l'accettazione dell'esecuzione del progetto e del contributo concesso.

Il proponente, beneficiario del contributo, dovrà inoltre stipulare apposita convenzione o disciplinare con la Fondazione nella quale saranno regolamentate le fasi per l'implementazione del progetto, la tempistica e le modalità attuative. La mancata stipula della convenzione o del disciplinare comporta l'impossibilità della Fondazione di finanziare l'iniziativa e conseguentemente l'impossibilità di erogare il contributo. Ogni forma di comunicazione pubblica che il proponente applicherà in merito al progetto finanziato (conferenza stampa, comunicato stampa, inviti, locandine, manifesti, pubblicazioni, attività, ecc..) dovrà essere preventivamente concordata con la Fondazione (tempi, modalità di realizzazione, riproduzione del logo, ecc.). Ricade comunque l'obbligo a carico del proponente beneficiario dei contributi, di indicare che il progetto è stato realizzato con il contributo della Fondazione.

Il proponente beneficiario del contributo si obbliga a realizzare il progetto sulla base di quanto espressamente previsto nel formulario e nella documentazione presentata alla Fondazione e sulla base delle condizioni dettagliatamente indicate in convenzione o nel disciplinare. Eventuali variazioni progettuali possono essere richieste dalla Fondazione in sede di realizzazione dell'intervento con il fine di perseguire i risultati attesi. Qualsiasi forma di subappalto, anche parziale, dei lavori, giustificabile esclusivamente per situazioni straordinarie e non imputabili a responsabilità del proponente beneficiario deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione pena la revoca del contributo stesso. In caso di subappalto dei lavori, a seguito della richiesta di autorizzazione pervenuta dal proponente beneficiario, la Fondazione dovrà esprimere parere formale in merito. Il giudizio di merito della Fondazione è insindacabile.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno del contributo anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione. Il contributo erogato dalla Fondazione deve intendersi temporalmente limitato alla durata prevista dal progetto e verrà liquidato di norma a

progetto ultimato, previa presentazione della seguente documentazione sia in supporto cartaceo che in supporto informatico:

- relazione dettagliata finale sull'attuazione del progetto (modalità di attuazione del progetto e valutazione sui risultati raggiunti);
- consuntivo di spesa accompagnato da ogni forma di rendicontazione e di giustificativi di spesa, predisposto su apposita modulistica che sarà fornita dalla Fondazione;
- copia del materiale impiegato per ogni forma di comunicazione dell'iniziativa realizzata al fine di documentare la visibilità del contributo della Fondazione;
- ogni ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Fondazione.

Le modalità di rendicontazione del contributo verranno dettagliatamente indicate nella convenzione o nel disciplinare da stipularsi tra le parti.

Il soggetto proponente, beneficiario del contributo, si impegna a relazionarsi trimestralmente con gli uffici della Fondazione, mediante appuntamenti periodici.

Agli effetti dell'erogazione del contributo vengono riconosciute unicamente le spese previste per l'intervento del progetto approvato. Non saranno considerati i documenti di spesa emessi con data antecedente la stipula della convenzione o del disciplinare.

Si segnala inoltre che i costi complessivi del progetto preventivati al momento della presentazione della richiesta, nel caso in cui la Fondazione deliberi l'erogazione di un contributo, dovranno essere interamente rendicontati (tramite documentazione delle spese sostenute), pena la revoca del contributo deliberato. Lo svolgimento delle attività deve essere conforme al progetto originario ammesso a contributo e deve concludersi nei tempi previsti. Qualora si dovessero apportare motivate e documentate variazioni al progetto, queste devono essere presentate in via preventiva alla Fondazione per l'eventuale relativa autorizzazione.

VERIFICHE

La Fondazione è autorizzata a compiere ogni verifica che riterrà necessaria sull'avanzamento del progetto e sulla realizzazione finale così come potrà chiedere qualsiasi documento in ordine alla realizzazione del progetto ed alla rendicontazione delle spese.

AVVERTENZE

Non verranno prese in considerazione le richieste:

- prive della firma del Legale Rappresentante del proponente;
- prive della documentazione richiesta come "allegato al progetto" indicata sia nell'avviso sia nelle presenti linee guida;
- predisposte su formulario difforme o incompleto;
- predisposte senza rispettare la procedura indicata nell'avviso e nelle presenti linee guida;
- relative ad iniziative già avviate alla data di presentazione del progetto;
- spedite successivamente al termine ultimo del 31 luglio 2011.

La Fondazione prenderà in considerazione esclusivamente i progetti che, a seguito della compilazione del formulario attraverso la procedura telematica, verranno presentati in forma cartacea a mezzo posta, entro e non oltre la scadenza del 31 luglio 2011(fa fede il timbro di spedizione postale).